	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 08
Reunión: COPASST	Fecha: Febrero 25 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 08:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA


**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
No hay compromisos pendientes


	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Inspección puestos de trabajo área rayos x
- Inspección puestos de trabajo guardias de seguridad
- Inspección puestos de trabajo área estadística
- Comité de gagas
- Capacitación recomendaciones de primeros auxilios en tiempos por pandemia por covid 19
- Capacitación riesgo psicosocial

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop sin embargo durante la semana se presentó un déficit en kit tallas grandes dado que el proveedor no cuenta por desabastecimiento a nivel nacional y llegan pedido parcial, esta dificultad ya fue superada. Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continúa apareciendo casos durante la semana se reportan dos casos nuevos en aislamiento a espera de reporte y se ha reincorporado personal ya recuperado, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido a la disminución de los números de casos durante el mes de febrero se bajó la Ocupación de UCI a un 8% y aislamiento respiratorio de 100%.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo nueve familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y tres de ellos fallecieron.

Se realizaron inspecciones de trabajo enfocadas en disminuir riesgo ergonómico encontrando que se requiere compra de sillas y mantenimiento correctivo de sillas (farmacia, consulta externa, laboratorio, odontología), también se evidenció el crecimiento en la institución en puestos de trabajo, generación de archivo sin haber ampliado espacio lo cual en algunas áreas genera hacinamiento, evento difícil de solucionar por ampliación de infraestructura lo cual requiere realización de proyectos.

5. Proposiciones y Varios

REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO

MB	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

El día 22 de febrero de 2021, se recibe por parte ARL Positiva los siguientes EPP.

- 85 Respiradores N95
- Se anexa la ficha técnica de los EPP recibidos



El día 25 de febrero de 2021, se recibe por parte de la ARL Positiva los siguientes EPP.

- 69 gorros desechables
- 69 polanias
- 69 batas quirúrgica desechable

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 05 de marzo 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:

DAICY KATHERINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente

DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Febrero 25 de 2021

Duración: 1 HORA

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

Tema a tratar: Seguimiento a medidas de prevención y contención por Covid - 19

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Jenny Johana Celis R.	37948108	hmb1aterbhumaca@gmail.com	STHumans	3234000	
2	Angélica Hu. Buata	37948413	hmbcaidada@gmail.com	caidada	3234000	
3	Mar Emice Espinosa	4098695858	hmbconsultaspecializad@gmail.com	CeE/4098	3234000	
4	Leonor h. Aguila S	91108740	Especialistas COPASST / Tel@gmail.com	ASST	3178702341	
5	Diana F. Lopez A	28078581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabil.	3234000	
6	Jany Kathrine N. Lopez R	1101685858	hmbcobodiv@gmail.com	StdAdm/Ex	334331581	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Hospital Nueva Sostenible

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB AREA ODONTOLOGO 23-02-2021.

El servicio de odontología cuenta con

- 2 odontólogas
- 1 higienista
- 2 auxiliares
- 1 administrativos facturador
- 1 especialistas cirujano maxilofacial
- 1 estudiante en práctica de odontología y durante la pandemia un residente maxilofacial.

Ubicación: Segundo piso sobre el área de consulta externa (odontología)

Estructura: Sala de espera, cubículo de facturación

2018



Area administrativa, sala de espera.

2021



Area de facturacion, hay dos puestos de trabajo con una silla en mal estado.



Pasillo que comunica a los consultorios



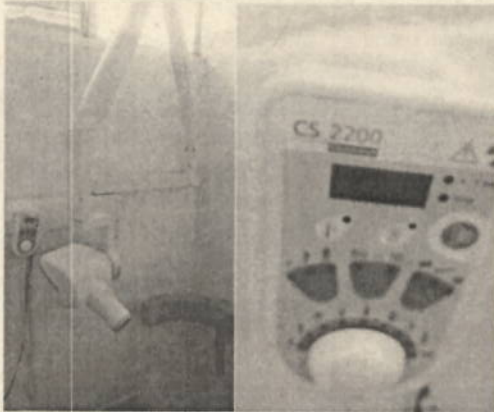
En el pasillo se observa extintor de CO2



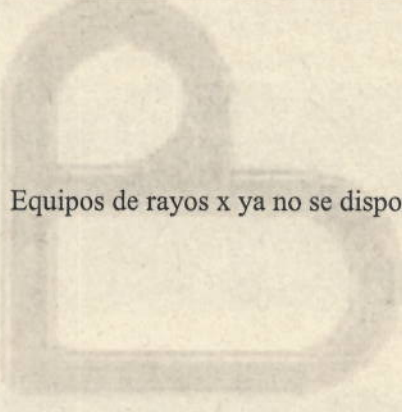
Petos plomados nuevos.



Se dispone de 2 petos plomados nuevos uno de niño y el otro de adulto, en este servicio ya no se realizan imágenes diagnosticas.
Se sugiere re ubicarlos.



Equipo de rayos x para CS 2200



Equipos de rayos x ya no se dispone en esta area.

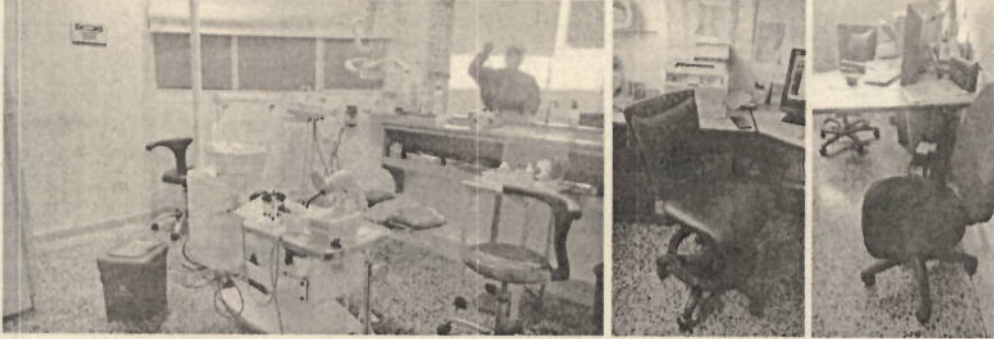


Consltorio #3. Solicitan plano de trabajo a ubicar donde esta la silla tipo cajero dado que la auxilia



realiza registros en el computador ubicado en el meson.

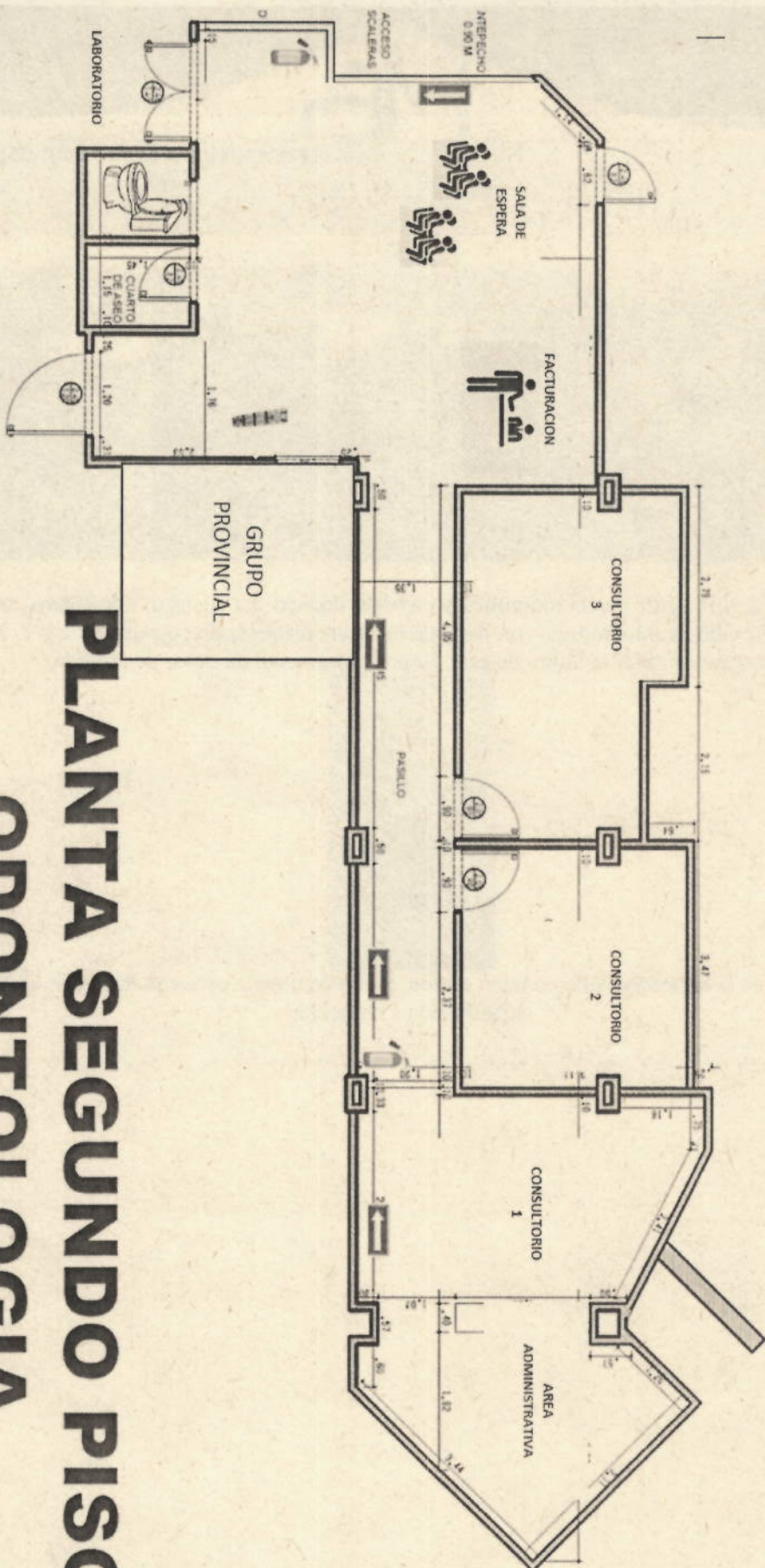
2021:



Consultorio #1. La silla verde con el hidraulico y espaldar dañado. La sila azul tipo cajero con espaldar dañado. Se tiene silla de odontologia con daño en la tarjeta electrica en consultorio 1 y 2, lo que no permite cambiar la altura de este. Reportan aumento de dolor de espalda.



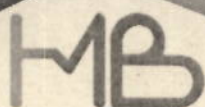
Consultorio #2 de la higienista silla en buen estado, plano de trabajo estrecho dado que el espacio del consultorio es reducido.



ADMINISTRATIVA

PLANTA SEGUNDO PISO ODONTOLOGIA

DR LEONARDO AGUILAR - LIDER SG SST



Hospital Nueva Sostenible

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO
 SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -2021
 INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO ENFASIS NECESIDADES SILLAS ERGONOMICAS

piso	area oficina o servicio	puestos	trabajador	visitas	silla ergonomica			necesidad es	OBSERVACIONES	
	Información por plano				No	BUENO	MAL			REGULAR
SEGUNDO PISO	ODONTOLOGIA ASISTENCIAL	3	9	10	4	2	2	0	2	se requiere cambio y mantenimiento de sillas. Generar un plano de trabajo o escritorio para el consultorio #3.
SEGUNDO PISO	FACTURACION - ODONTOLOGIA Y LABORATORIO	2	2	2	2	1	1	0	1	se requiere cambio de una silla.
	total	5	11	12	6	3	3	0	3	

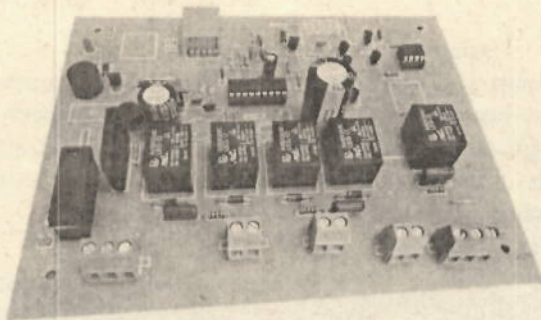
Peligro		Efectos Posibles	Fuente Generadora	controles
Descripción	Clasificación			
virus, bacteria, hongos y parásitos.	biológico	Infecciones de origen viral o bacteriana (transmisión vía respiratorias): IRA, gripa, neumonía, conjuntivitis, diarrea, muerte.	familiar, compañero, colaborador con infección, visitante.	disponibilidad de gel, uso de tapabocas, careta, protección ocular. Disponibilidad de lavamanos.
Movimiento repetitivo	biomecánico	Dolor en cuello, manos y espalda.	digital	Pausas activas, mantenimiento de sillas y cambio de silla dañada.
Posturas estáticas prolongadas			puesto de trabajo: sillas y plano, espacios reducidos.	Optimizar espacios, ampliación de áreas, compra de tarjetas para dos sillas odontológicas las cuales están fijas.
Ruido	Físico	Cefalea	Piza de mano, compresor.	na
locativo	seguridad	Golpes con, caída propia altura, esguinces, fracturas	Espacios reducidos, escaleras.	Zapatos antideslizantes, gradas con cinta antideslizante, evitar distracciones.
Alcohol, Jabón quirúrgico	Químicos	Resequedad en las manos, adicción.	Proceso de aseo, higienización.	Educación en manejo de sustancias químicas.



vendavales y sequias	naturaleza	caídas, lesión, fractura, muerte.	fenómenos de la naturaleza (niño o niña)	Brigadista, capacitación y simulacros de evacuación.
sismos			Fallas tectónicas	
Incendio	Antrópico	Quemaduras y fallecimiento	Circuitos eléctricos, combustible, archivo.	Extintores, capacitación en control de extintores.

Conclusiones:

- Se solicita cambio de 3 sillas y mantenimiento de las demas.
- Se solicita tarjeta electronica para el funcionamiento adecuado de las unidades odontologicas



- Se solicita escritorio o plano de trabajo para consultorio #3
- Se sugiere re ubicar petos plomados a cirugía o almacen.

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB en este informe al AREA DE ESTADISTICA

El personal de estadística, está contratado con gestión integral. Sus funciones son archivo de historias clínicas agendamiento de citas médicas, generales y especializadas vía presencial y telefónica. Un coordinador que genera informes estadísticos.



Auxiliares de estadística que tiene barreras físicas para la disminución de riesgo de infecciones. Se observan sillas tipo cajero, una de estas esta dañada el espaldar.



Auxiliar de archivo e historicas clinicas. En el area debido a los documentos que son material combustible se tienen controles como son la disponibilidad de extintores multiproposito y de agua presión los cuales tiene fecha de vencimiento para mayo de 2021



Auxiliares de estadística que dan citas vía telefónica, una tiene auricular la otra solicita. Hay una silla con espaldar dañado la no. Inventario 11268.



En los puestos de trabajo se observa almacenamiento de archivo que genera discomfort en el trabajo.



Se evidencia historias clínicas sin archivar por poco espacio en el área.



Se tiene control de temperatura para la disminución del riesgo de incendio.



Hospital Nuevo y sostenible



Se observa puesto de trabajo, donde se revisan historias clínicas.



Archivo de historias clínicas con capacidad superada.

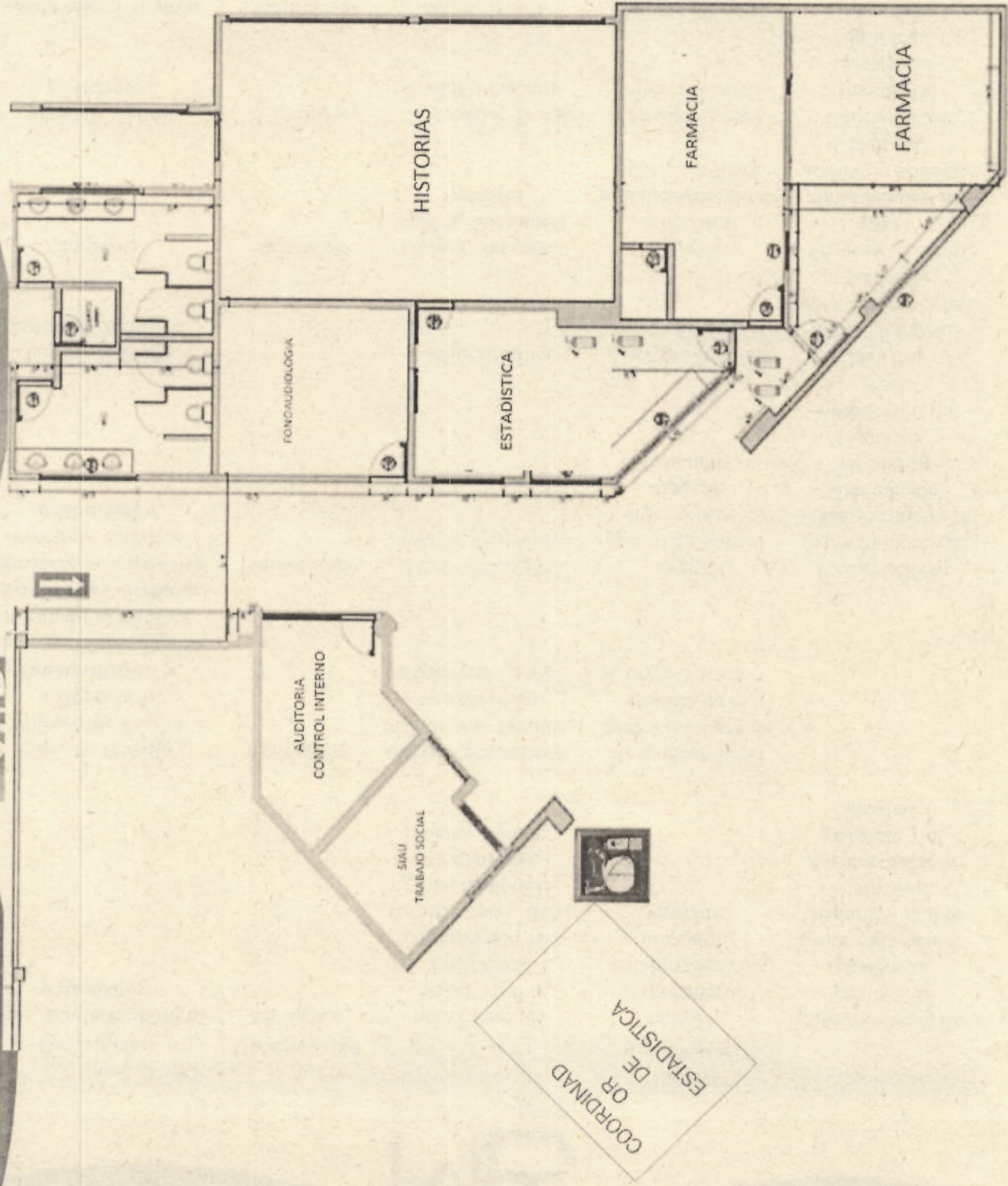


Coordinador de estadística, refiere silla en buen estado. Tiene un puesto de trabajo adicional para registro de nacimientos, actividad que se realiza ocasional.

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO
 SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -2021
 INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO ENFASIS NECESIDADES SILLAS ERGONOMICAS

piso	area oficina o servicio	puestos	trabajador	visitas	silla ergonomica			necesidad es	OBSERVACIONES	
	Información por plano				No BUENO	MAL O	REGULAR			
PRIMER PISO	ESTADISTICA	6	5	2	6	4	2	0	2	se requiere cambio y mantenimiento. Proyectar ampliacion area de archivo de historias clínicas, se solicita una deadea para auxiliar que realiza agendamiento telefonico de citas.
	COORDINADOR ESTADISTICA	2	1	1	1	1	0	0	0	NA
	total	8	6	3	7	5	2	0	2	

LAO





Hospital Nuevo, sostenible


Peligro		Efectos Posibles	Fuente Generadora	controles
Descripción	Clasificación			
virus, bacteria, hongos y parásitos.	biológico	Infecciones de origen viral o bacteriana (transmisión vía respiratorias): IRA, gripa, neumonía, conjuntivitis, diarrea, muerte.	familiar, compañero, colaborador con infección, visitante.	disponibilidad de gel, uso de tapabocas, protección ocular. Disponibilidad de lavamanos, barreras entre el paciente y el auxiliar.
Tipo de trabajo Momentos de alta exigencia y concentración y responsabilidad en la atención al público dando citas médicas.	psicosocial	estrés, agotamiento, aislamiento familiar, somatización, juzgamiento social.	Responsabilidad dada los cargos de gestión de la organización.	
Movimiento repetitivo Posturas estáticas prolongadas	biomecánico	Dolor en cuello, manos y espalda.	digital puesto de trabajo: sillas y plano, espacios reducidos.	Pausas activas, mantenimiento de sillas y cambio de silla dañada. Optimizar espacios, ampliación de áreas.
Uso de teléfono permanentemente		Fatiga auditiva	Agendamiento de citas telefónicas	Hay dos trabajadores una tiene control con diadema.
locativo	seguridad	Golpes con cajas, caídas, esguinces, fracturas	Espacios reducidos, almacenamiento de cajas de archivo.	Proyectar a largo plazo ampliaciones de archivo o bodegas alternas.
Alcohol, Jabón quirúrgico	Químicos	Resequedad en las manos, adicción.	Proceso de aseo, higienización.	Educación en manejo de sustancias químicas.
vendavales y sequías	naturaleza	caídas, lesión, fractura, muerte.	fenómenos de la naturaleza (niño o niña)	Brigadista, capacitación y simulacros de evacuación.
sismos			Fallas tectónicas	
Incendio	Antrópico	Quemaduras y fallecimiento	Circuitos eléctricos, combustible, archivo.	Extintores, capacitación en control de extintores.

Conclusiones:

- Se necesitan dos sillas ergonómicas y realizar mantenimiento de las demás.
- Se necesita una diadema para auxiliar que realiza agendamiento telefónico.



- Recarga de extintores en mayo del 2021.
- Proyección a largo plazo de ampliación de espacios o bodegas alternas para el almacenamiento de historias clínicas.
- Participación en simulacros de evacuación y control de incendios.

		23/02/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		11:45:00 a 12:30:00	HORA			
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal y se identifica que no se presentan -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		90%	- Se reajustan los elementos de barrera visual en los casos específicos de cada unidad - Se realiza seguimiento a los tapabocas de tela antifluido entregados -Por requerimiento de la unidad operativa realizar el cambio de los tapabocas lavables a quirúrgicos
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición - Se revisan requerimientos específicos de la unidad y se ajustan en los casos a los que de lugar
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	-Por requerimiento de la unidad operativa realizar el cambio de los tapabocas lavables a quirúrgicos, por lo que se realiza proyección cubriendo los turnos tanto del personal operativo como el administrativo
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	- Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, se realiza el despacho teniendo en cuenta las disposiciones específicas y los requerimientos en cuanto a solicitudes por antes de control hacia las unidades operativas
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual el cual se solicita los primeros días del mes hábil, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas por medio de los formatos de entrega de elementos e insumos.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		80%	- Se desarrolla reunión para generar las actividades para el año 2021 -Se revisan las proyecciones correspondientes por cada unidad operativa para programar la entrega de elementos de protección por parte de la ARL - Revisión de casos específicos de enfermedad laboral por COVID-19 - Programación de reunión con comité para proceso de capacitación mediante estrategia virtual.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Se continúa en seguimiento a las amonestaciones - Se inicia proceso de socialización de las medidas de prevención y de autocuidado con los asociados por medio de imágenes y piezas informativas

TOTAL 95%

integrantes COPASST	
Leidy Rueda	<i>Leidy Rueda S</i>
Craig A. Grisales	<i>[Signature]</i>
Carlos A. Martinez	<i>[Signature]</i>

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO

[Signature]



MARIELA
CENTENO
DE DELGADO

CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS

REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL			
EMPRESA:	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
NIT:	27.955.529-0	TELEFONO:	6960407
DOMICILIO:	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		
ACTA SEMANAL (18 al 24 de febrero de 2021)			Fecha: 24-feb-2021
Hora de inicio: 3:00 pm		Hora final: 4:10 pm	
ASISTENTES	CARGO	FIRMA	
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE		
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Ramos	
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte	
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez	
<p>OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.</p> <p>Siendo las 3:00 pm del 24 de febrero de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 18 al 24 de febrero de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificación del quórum - Consideración y aprobación del orden del día - Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar. - Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 23 de febrero de 2021 - Cierre de reunión. <p>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</p> <p>VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria. <p>CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 18 al 24 de febrero de 2021. 			

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatria, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en febrero de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
FASES DE VACUNACIÓN PARA COVID-19	23 de febrero de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 23 DE FEBRERO DE 2021.

Se despejan dudas e inquietudes de la capacitación realizada el día 23 de febrero de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.

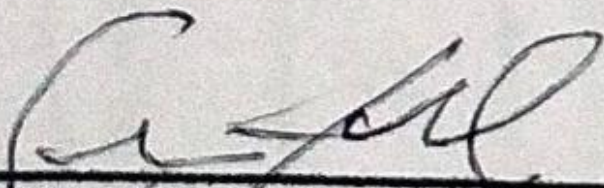
- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN SOBRE BENEFICIOS DE APLICAR LA VACUNA CONTRA EL COVID-19** programada para el día 02 de marzo de 2021 dirigido por profesional asignada de ARL.

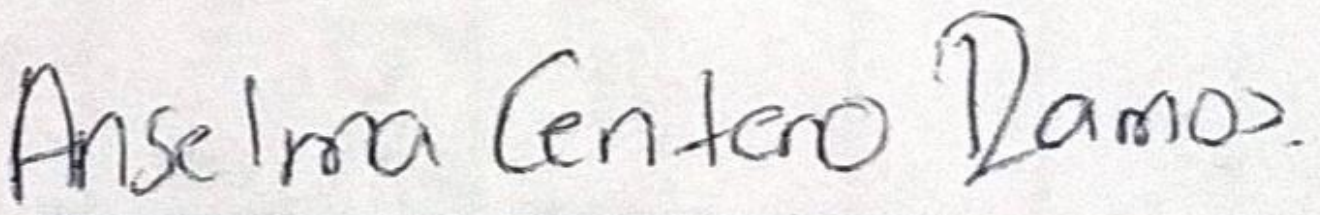
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

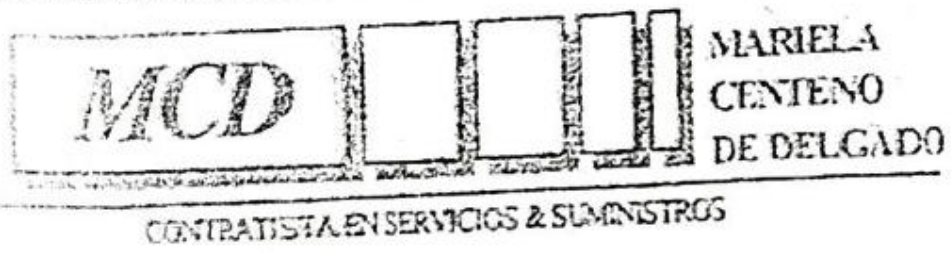
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 18 al 24 de febrero de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:10 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 18 al 24 de febrero de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 18 al 24 de febrero de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 03 de marzo de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 02 de marzo de 2021, **CAPACITACIÓN SOBRE BENEFICIOS DE APLICAR LA VACUNA CONTRA EL COVID-19**


FIRMA PRESIDENTE COPASST


FIRMA DEL SECRETARIO



SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST


Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: <u>FASES DE VACUNACION PARA COVID-19</u>	FECHA: <u>FEBRERO 23/2024</u>
DIRIGIDA POR: <u>SESSYLA LOPEZ</u>	CENTRO DE TRABAJO: <u>SEV. ALIMENTACION</u>


N	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Anselma Centeno Ramos	37947040	Anselma Centeno R
2	Odilia Archila Ovalle	28411193	
3	Gloria Toledo Pina	37941436	
4	Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
5	Emilio Esuardo Lopez	28411526	
6	Jose Roberto Pineda Lopez	37942808	
7	Juan Pina A.	1101603412	
8			
9			
10			

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

FECHA	24/02/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	10:15pm	HORA FINAL:	11:15pm
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO	ARL SURA	CONSULTORIA SURA
VIVIANA PINZON HORMIGA	OFICINA	AUX SST

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.


ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano, para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

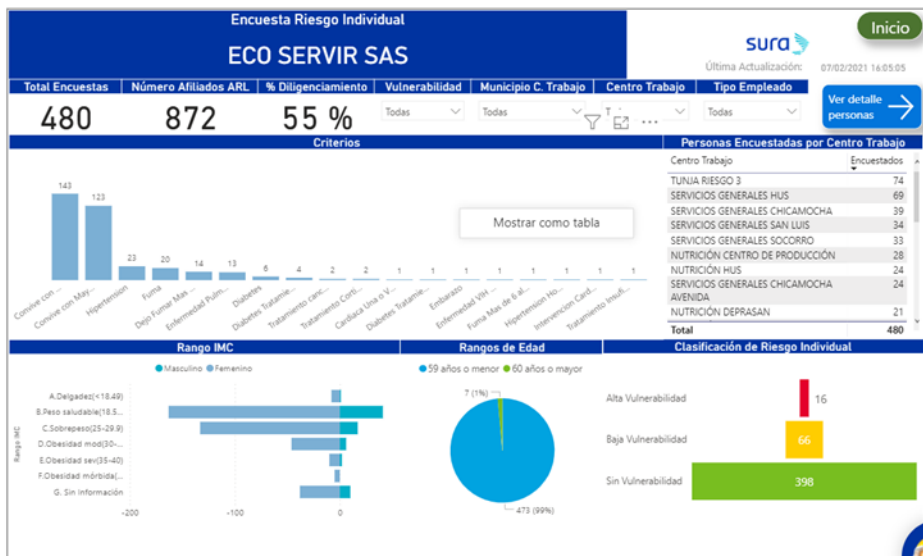
	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:


¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 24 de febrero de 2021 a las 10:15 pm, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- Se logra un avance en el de diligenciamiento de encuesta de 3 personas y se incremento el número de personal 14 nuevos trabajadores.



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual.
- SE Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- SST de la empresa refiere que hizo entrega de los epp el día 06/02/2021 entrega de él orden:
 1. EPP0003110EMP6 con remisión No LSW001516692 de los elementos de protección personal para la cobertura de los meses de ENERO Y FEBRERO 2021. Con el fin de mitiga los posibles contagios por COVID 19.


ARL



La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

- Se deja constancia en acta que se recibe la relación de enero y febrero del año en curso no ha llegado relación de epps de los meses de octubre noviembre y diciembre.
- intervención virtual por parte de la asesora sura Martha Ivon García en reunión de copasst:
- ✓ Socialización del curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables formación que tendrá una intensidad horaria de 80 horas correspondiente a cuatro meses de capacitación con certificación de Sena Y Arl.
- ✓ Se socializa intervención mediante un taller en acompañamiento de psicóloga Olga Lucia mantilla para el manejo del estrés
- ✓ Socialización de programa y metodología de Titanes para servir
- Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento mas oportuno de identificación de actos inseguros.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.


Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continua con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo


- Por parte de los participantes Jader Jiménez Boyacá socializa los accidentes ocurridos en su centro.
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Así mismo Elizabet López clínica san Luis retroalimenta y socializa el accidente bilógico ocurrido el procedimiento que se lleva en esta institución.
- Interviene para el agendamiento de fechas de la programación que se llevara a cabo del mes correspondiente de marzo a mayo los supervisores a cargo Orlando Arias, Nancy Cáceres, Martha Orduz, Elizabeth López, Alix Orduz, Yulieth Maldonado, Hilba Sánchez guerrero.
- Así mismo se relaciona el material expuesto en la reunión a los participantes por grupo de Copasst , grupo de supervisores WhatsApp para su apoyo .

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x			100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	x			100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	x			100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	x			100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	x			100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.


7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación"

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Si, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.


- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST

Se detalla a continuación


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes o 4 1/2 pares	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
				VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196	\$ 2.142.235
				VALOR SEMANA	\$ 446.299	\$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
				VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961	\$ 621.553
				VALOR SEMANA	\$ 129.490	\$ 155.388

6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Realizar promoción de realizar curso de líderes para Ambientes de trabajo seguro y saludable dirigido a supervisores de áreas con el curso de las 80 horas formación virtual por Sura	SST / Copasst, CCL, jefes de área	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN :24 de FEBRERO de 2021

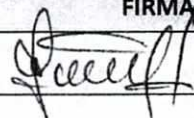

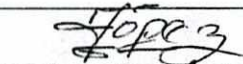
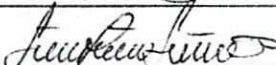
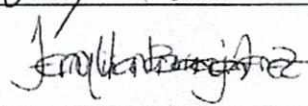
FIRMA: 
 Quien Dirige la Reunión


 secretaria

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	23	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 23 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 17 al 23 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- 2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**
- 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR**
- 4. CLAUSURA**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores participes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 17 al 23 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✓ Visor, careta o gafas
- ✓ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✓ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
4. Zona de ubicación de la entidad: URBANO
5. Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados partícipes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ✓ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria.
- ✓ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ✓ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

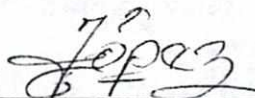
Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 17 al 23 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 23 de febrero/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
✓ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 24 febrero al 02 de marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
✓ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	23/02/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

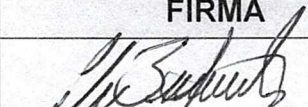
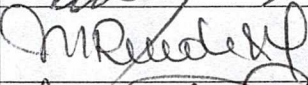
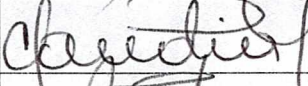
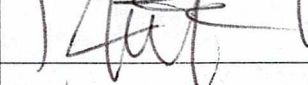
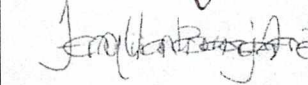
I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	23	Me	02	Año	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	03:30 P.M.
-----------------	----------------	---	--------	------	---	--------------	-----------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO/2021.
-------------------------	---

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 23 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 17 al 23 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 17 al 23 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ❖ Guantes no estériles
- ❖ Batas desechables

- ❖ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ❖ Mascarilla N95
- ❖ Mascarilla Quirúrgica
- ❖ Gafas
- ❖ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos

Datos requeridos por MINTRABAJO:

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

- ❖ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SG de SST de la entidad hospitalaria.
- ❖ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entregan están anexos en la carpeta de evidencias.
- ❖ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 17 al 23 de febrero/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

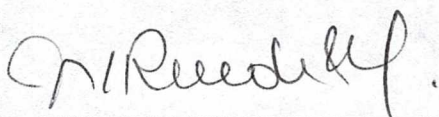
Siendo las 03:30 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 17 al 23 de febrero/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

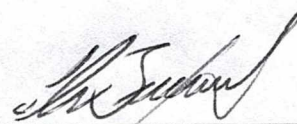
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 24 febrero al 02 marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	23/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA


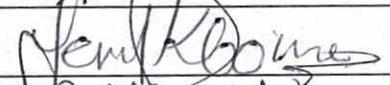

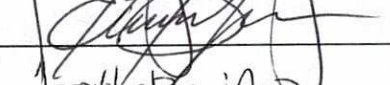
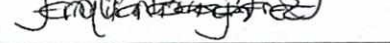


FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	23	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:	Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.		
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 23 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 17 al 23 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 17 al 23 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
 - Careta/Gafas
 - Bata desechable
 - Mascarilla N95
 - Tapabocas
 - Bata antifluído (reutilizable)
-
- Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - Se sigue entregando los EPP a los profesionales, cada que lo requieren para la ejecución de sus actividades.

Datos requerimiento del Ministerio de Trabajo:

- Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**
- Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
- Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
- Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
- Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.



- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 17 al 23 de febrero/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 17 al 23 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
↓ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 24 febrero al 02 de marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS


COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
↓ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	23/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N. ^a	17
----------------------	----


FECHA DE REUNIÓN: D 24 M 02 A 2021	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

ASISTENTES A LA REUNION		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
DIANA PATERNINA	DIR. HSEQ	Meet
YURY VANEGAS	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADA ARL AXA	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

- Se inicia la reunión, socializando la actividad de esta semana que consistió en una evaluación de conocimiento en la cual se tomaron dos temas principales como fueron la prevención de caídas y las medidas preventivas sobre el Covid- 19 para seguir retroalimentando la información y de esta manera colocarlos en práctica a diario.
- Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se envía los soportes de entrega de la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.
- Para finalizar, se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

1. <i>Número de identificación (Número de NIT)</i>	901153192
2. <i>Departamento del domicilio de la entidad</i>	SANTANDER
3. <i>Municipio del domicilio de la entidad</i>	EL SOCORRO
4. <i>Zona de ubicación de la entidad</i>	EL SOCORRO
5. <i>el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha</i>	<i>Esta semana no se realizó compra de epps.</i>

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ-F-022	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/04/2019		
Versión: 1	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	



PREVENCIÓN DE CAIDAS - MEDIDAS PREVENTIVAS COVID - 19

Los resbalones, tropiezos y caídas representan cerca del 20% de los accidentes laborales.

***Obligatorio**

NOMBRE Y APELLIDO *

Tu respuesta

LAS CAIDAS SE PUEDEN PREVENIR



Seguridad y confianza
seguridad y salud en el trabajo

LAS CAIDAS SE PUEDEN PREVENIR

¿Quién no ha experimentado o ha presenciado en su entorno laboral un accidente provocado por una caída?

Las caídas a un mismo nivel y los golpes por tropiezos, choques, resbalones o malas pisadas, aunque la mayoría son calificadas como leves, otras generan graves lesiones en los trabajadores afectando su ámbito personal, familiar, social y laboral. Este último agravado por el aumento de las ausencias y la interrupción temporal de los servicios.

CAIDA

Acontecimiento que lleva como resultado que una persona de manera inadvertida quede en el suelo, o en un nivel inferior al que estaba con o sino del estado de conciencia o lesión.

Aunque muchas caídas son generadas por factores del entorno que no han sido controlados, como individuos podemos prevenirlas adoptando una cultura de autocuidado. Es decir, conociendo los peligros y riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades laborales, emplear correctamente las medidas de intervención y en lo posible evitar su exposición. Tener la capacidad de elegir libremente la forma segura de trabajar sin afectar nuestro desempeño y la integridad de las partes interesadas.

FACTORES DE RIESGOS PERSONALES

a continuación le presentamos algunos factores de riesgo físicos que debe identificar para prevenir y reducir las caídas a un mismo nivel.



le sugerimos consultar a su médico en caso de presentar algunos de los factores que influyen en el riesgo de caída.

COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PARA PREVENCIÓN DE CAIDAS

La organización Detección, a través de las actividades diseñadas e implementadas por el área de seguridad y salud en el trabajo demuestra su interés por proteger la integridad de sus trabajadores y prevenir los accidentes y enfermedades laborales.

los trabajadores por su parte deben comprometerse a:

- Estar en una condición física y mental adecuada para realizar su trabajo.
- Identificar y evaluar todos los riesgos de caída antes de iniciar sus desplazamientos rutinarios o no rutinarios.
- Verificar las condiciones del suelo durante el desplazamiento y evitar correr para disminuir el riesgo de caída.

CONSECUENCIAS DE LAS CAIDAS

FISICAS <ul style="list-style-type: none"> • Muerte • Fracturas • Contusiones • Heridas • Politraumatismo • Hematomas • Dolores Crónicos • Lesiones neurológicas • Secuelas de la inmovilización 	PRODUCTIVAS <ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de capacidad laboral. • Invalidez • Ausentismo
ECONOMICAS <ul style="list-style-type: none"> • Sobrecosto de traslado. • Sobrecosto de hospitalización. • Sobrecosto de rehabilitación. • Sobrecosto de manutención. • Sobrecosto de dependencia y pérdida de autonomía. 	SOCIALES-PSICOLOGICAS <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia. • Hospitalización • Dependencia pérdida de autonomía • Afectación de la autoestima • Depresión • Miedo a volver a caer • Modificación de hábitos de vida previos.





AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

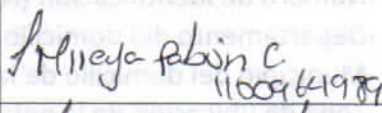
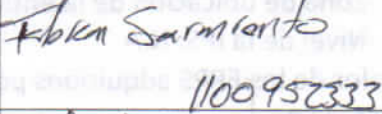

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

		Acta N°	039-2021
Fecha:	24 de febrero de 2021		
Lugar:	Lavandería		
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m.
ASISTENTES			
Nombre completo	Cargo	Firmas	
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador		
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados		
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Extraordinaria Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación de quorum: Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.			
2. Lectura y aprobación del acta anterior: Se revisa, se verifica, se valida la información y por unanimidad se aprueba el acta anterior.			
3. Desarrollo y consideraciones generales: <ul style="list-style-type: none">➤ Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).➤ Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.➤ Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19➤ Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.➤ Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador➤ Se realizo capacitación todo lo que debemos saber sobre el COVID-19 para la prevención y mitigación del COVID-19.			
Elaboró / Actualizó: Líder de Calidad y SST		Revisó y aprobó: Coordinador administrativo y financiero	

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia



ACTA DE REUNIÓN

- Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.
- Se revisa informe en Word, semana del 18 al 24 de febrero, solicitado por el Ministerio De Trabajo y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
- Los siguientes datos corresponden al nuevo requerimiento emitido por el ministerio de trabajo:
 - Número de identificación (Número de NIT): 900.590.167 - 6
 - Departamento del domicilio de la entidad: Santander
 - Municipio del domicilio de la entidad: San Gil
 - Zona de ubicación de la entidad: Urbano
 - Nivel de la IPS: N.A

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad para el mes de febrero: Es por ciento sesenta mil (\$160.000) pesos m/cte.

CONCLUSIONES

Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

COMPROMISOS

Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión extraordinaria semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dando cumplimiento a los requerimientos y o disposiciones que solicite el HRMB y Ministerio de Trabajo	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	03 de marzo de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SST

Revisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia